

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون

اساسنامه

شرکت تعاونی چند منظوره مهندسیین کاشان

مقدمه :

حسن تعاون مدنیت و داد

مایه الفت بود و اتحاد

قرآن کریم همه مؤمنان را به همکاری و همدلی در امور خیر و رعایت تقوی فراخوانده است. با الهام از این اصل مقدس، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سعی بر تحقق فراخوان الهی دارد. براین پایه، اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی، رسالت سنگین تحقق عدالت اقتصادی و پیشگیری از تمرکز و تداول ثروت در دست افراد و گروههای خاص را تأمین می‌کند و زمینه را برای جلوگیری از تبدیل دولت به یک کارفرمای بزرگ مطلق آماده می‌سازد. حال بر یک یک اعضای شرکت‌های تعاونی است تا با همراهی و همدلی و مس تعاون و معاضدت به گسترش این فکر و عمل به این اندیشه همت گمارند.

متن حاضر اساسنامه شرکت تعاونی ..... می‌باشد که براساس قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران مصوب سیزدهم شهریور سال ۱۳۷۰ که ملهم از اصول ۴۳ و ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد تهیه و تنظیم گردیده و بعنوان یک میثاق و سند همکاری مورد توافق و تفاهم اعضاء قرار گرفته و به تصویب آنها رسیده است.

اعضای تعاونی ..... در آغاز این همکاری فہستہ و مشارکت مبارک کہ «آزادانہ و با اختیار کامل» و با قبول سوہم در «مشارکت اقتصادی» آنرا پذیرفته اند، تعہد می نمایند کہ ضمن انجام وظیفہ در قبال مسئولیت خود با رعایت «حقوق مساوی اعضاء» کوشش فردی و تلاش همگانی شان را همراه با «کسب علم و آگاهی و بکارگیری مستمر دانش روز» برای موفقیت ہرپہ بیشتر اہداف این ہمیاری و مشارکت با تأکید بر «خودگردانی و خوداتکایی» بکار گیرند. باشد کہ در راستای تحقق ہدفہای تعاونی و با عنایت بہ اصول عمومی ہمیاری و تعاون کہ در فرهنگ اسلامی و ایرانی، ریشہ ای پای برجا و پیشینہ‌ای دیرینہ دارد، شاهد گامہای استوار و دستان پرتوان تک تک اعضاء باشیم کہ ہمدلانہ برای رشد و توسعہ فرهنگ تعاونی و گسترش رویہ مشارکت جو و مشارکت پذیر، فعالانہ دست بوم دادہ اند و می کوشند تا ہمسو و ہم جہت «در کنار کلیہ تعاونگران کشور» در جہت ایبار اشتغال مولد و ارائه فرمات عادلانہ و منصفانہ مورد نیاز مردم و راہ اندازی پرفہای تولید و فرمات، با افزایش بومہ وری و بکارگیری پس اندازہای ہر چند مقتصر، ضمن تحقق عدالت اقتصادی و اجتماعی «یاری رسان جامعہ» و دولت نیز باشند.

امضای ہیئت رئیسه مجمع عمومی :

## فصل اول

ماده ۱- نام : شرکت تعاونی چند منظوره مهندسين كاشان و نوع آن شرکت تعاونی تولیدی- توزیعی- خدماتی است که در این اساسنامه به اختصار، «تعاونی» نامیده می شود.

ماده ۲- اهداف تعاونی :

- ۱- ترویج و تحکیم مشارکت ، همکاری و تعاون عمومی.
- ۲- تأمین نیازهای مشترک اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی اعضاء و کمک به تحقق عدالت اجتماعی.
- ۳- تأمین مسکن اعضاء و سایر مستحذات مربوطه.
- ۴- تأمین منافع اقتصادی اعضاء از محل سود حاصل از فعالیت های تعاونی.
- ۵- تأمین اشتغال اعضاء.

ماده ۳- موضوع فعالیت :

۱- تهیه زمین با کاربری مناسب از منابع مجاز جهت تفکیک و تقسیم و احداث مسکن و فعالیتهای ساختمانی و عمرانی.

در زمینه ساخت اماکن تجاری، اداری، آموزشی، مذهبی، درمانی، ورزشی، شهرک سازی، راهسازی، پل سازی، سدسازی، معماری، ایجاد نیروگاه، اجرای پروژه های تأسیساتی و نظایر آنها مستقلاً و یا با استفاده از خدمات موسسات تخصصی و پیمانکاری ذیربط با رعایت ضوابط قانونی و قراردادهای منعقد شده با منابع واگذارنده زمین، سرمایه گذاران، متقاضیان و اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد شرکت.

۲- خرید، فروش و تکمیل ساختمانهای کامل و نیمه ساز با کاربری های مختلف .

۳- تولید و تأمین مصالح، وسائل، تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات، انبارها، کارگاهها، کارخانجات و دیگر نیازمندیهای خود به طریق مقتضی و مقرون به صرفه، منجمله واردات آنها از خارج کشور. شرکت می تواند جهت تحقق اهداف مربوط، در موسسات تولیدی، تعاونی و دیگر نهادهای اقتصادی سرمایه گذاری کند و یا اقدام به خرید سهام کارخانجات و موسسات دولتی و غیر دولتی نماید.

۴- ارائه خدمات مهندسين مشاور.

۵- سرمایه گذاری در بازارهای مالی.

۶- شرکت دادن اعضاء، خصوصاً مدیران تعاونی در دوره های آموزشی تخصصی جهت ارتقاء سطح تولید و خدمات.

تبصره ۱- شرکت میتواند برای اجرای موارد مقرر در این ماده، با رعایت مقررات قانونی و اساسنامه و قراردادهای منعقد شده از سرمایه و ذخایر موجود، سپرده و پس انداز متقاضیان، اعتبارات و سرمایه گذاریهای بخشهای دولتی، عمومی، تعاونی، بانکها و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، هدایای نقدی و جنسی افراد و موسسات استفاده نموده و اقدام به اخذ اعتبارات و تسهیلات بانکی از طریق عقود اسلامی نماید.

**تبصره ۲-** شرکت می تواند برای تأمین و ارائه خدمات عمومی مورد نیاز شهرکها، مجتمع ها و دیگر موسسات و اماکن احداثی خود به شرح مذکور در بند یک این ماده با رعایت مقررات اقدام به ایجاد مدرسه، مسجد، درمانگاه، داروخانه، بیمارستان، باشگاه ورزشی، رستوران، تعمیرگاه، انواع آموزشگاهها، نانوائی، خشکشویی و نظایر آنها نموده و با رعایت صرفه و صلاح شرکت با اولویت به بخش تعاون به غیر واگذار نماید.

**تبصره ۳-** در صورتیکه برای انجام هر یک از فعالیتهای موضوع تعاونی، نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشد تعاونی مکلف به اخذ آن است.

**ماده ۴-** حوزه عملیات تعاونی : سراسر کشور می باشد.

**ماده ۵-** مدت تعاونی از تاریخ ثبت نام محدود است.

**ماده ۶-** مرکز اصلی عملیات تعاونی کاشان و نشانی آن، کاشان، خیابان شهید زیارتی ، ابتدای کوچه مهرگان هفتم، ساختمان نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان شهرستان کاشان، طبقه دوم است.

هیئت مدیره می تواند اقدام به ایجاد شعب و دفاتر نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور نموده و یا عندالاجتضا در مورد تغییر آن اقدام کند؛ در اینصورت میبایست موضوع را به مرجع ثبت تعاونی اعلام تا نسبت به ثبت آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران اقدام گردد یک نسخه از آگهی مزبور نیز توسط هیئت مدیره باید حسب مورد به وزارت تعاون و یا اداره کل تعاون استان محل مرکز اصلی تعاونی ارسال گردد.

**ماده ۷-** سرمایه اولیه تعاونی مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است که به ۱۰۰۰ سهم ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریالی منقسم گردیده است و مبلغ کل آن نقداً توسط اعضاء تقویم و پرداخت گردیده است.

**ماده ۸-** سهم اعضاء در تأمین سرمایه تعاونی برابر است مگر اینکه مجمع عمومی عادی تصویب نماید که بعضی از اعضا سهم بیشتری تأدیه نمایند؛ در اینصورت حداکثر میزان سهام هر عضو نباید از ۱۵ درصد سرمایه تعاونی تجاوز کند.

**ماده ۹-** سهام تعاونی بانام و غیرقابل تقسیم است و انتقال آن به اعضا یا متقاضیان عضویت (واجد شرایط) جدید با موافقت هیئت مدیره و با رعایت سقف موضوع ماده ۸ مجاز می باشد.

**ماده ۱۰-** تعاونی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه ,حسب مورد برای هر یک از اعضاء به میزان سهامی که خریداری کرده اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود.

**تبصره ۱-** ورقه سهم باید متحدالشکل, چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی سهم و تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است در آن درج و به امضای مدیرعامل و یک نفر از اعضای هیئت مدیره که دارای امضای مجاز است برسد؛ مادام که اوراق سهام صادر نشده تعاونی باید به اعضا گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد, مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است تحویل نماید.

**تبصره ۲-** نام و نشانی و تعداد سهم هریک از سهامداران و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر سهام تعاونی به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات فوق بعمل آید، از نظر شرکت فاقد اعتبار است.

## فصل دوم - مقررات مربوط به عضویت

**ماده ۱۱-** عضویت در تعاونی برای کلیه واجدین شرایط اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی که نیاز به خدمات تعاونی داشته باشند آزاد است :

الف- شرایط عمومی

۱ - تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲ - عدم ممنوعیت قانونی و حجر.

۳ - درخواست کتبی عضویت و تعهد رعایت مقررات اساسنامه و خرید حداقل یک سهم از سهام تعاونی.

ب- شرایط اختصاصی

- عضویت در نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان شهرستان کاشان

**تبصره ۱-** پذیرش درخواست عضویت سایر افراد غیر عضو نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان شهرستان کاشان، در تعاونی، منوط به مصوبه هیأت مدیره یا مصوبه هیأت موسس می باشد.

**تبصره ۲-** احراز شرایط عضویت هر متقاضی بعهده هیأت مدیره است و هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد مگر به سبب عدم کفایت امکانات و ظرفیت تعاونی هیأت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان فاقد هریک از شرایط مذکوره باشند، درخواست عضویت آنها را رد کند.

**ماده ۱۲-** مسئولیت مالی اعضاء در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می باشد مگر آنکه در قرارداد ترتیب دیگری شرط شده باشد.

**ماده ۱۳-** کلیه اعضاء مکلفند به وظایف و مسئولیتهایی که در حدود قوانین و مقررات تعهد کرده اند عمل کنند.

**ماده ۱۴-** تعاونی می تواند توسط هیأت مدیره طلب خود را از عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و در صورت وصول نشدن طلب و سپری شدن ۳۰ روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و در صورت عدم تکافو از بهای سهام وی برداشت کند و هرگاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

**ماده ۱۵-** خروج عضو از تعاونی، اختیاری است و نمی توان آن را منع کرد.

**تبصره ۱-** در صورتیکه خروج اختیاری عضو موجب ضرری برای تعاونی باشد وی ملزم به جبران است.

**تبصره ۲-** در تعاونیهای تولید هیأت مدیره موظف است قبلاً اعضاء متخصص تعاونی را شناسایی و مراتب را به آنها اعلام نماید. در اینصورت اینگونه اعضاء حداقل ۶ ماه قبل از استعفاء از عضویت باید مراتب را کتباً به هیأت مدیره اطلاع دهند.



## **۲- هیئت مدیره:**

**ماده ۲۱-** هیأت مدیره مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی‌البدل می‌باشد که از میان اعضاء برای مدت سه سال با رای مخفی و اکثریت نسبی آراء انتخاب می‌شوند. حائزین اکثریت بعد از اعضاء اصلی به ترتیب علی‌البدل شناخته می‌شوند و انتخاب مجدد هر یک از اعضاء اصلی و علی‌البدل حداکثر برای دو نوبت متوالی بلامانع است.

**تبصره ۱-** افرادی که در هر یک از نوبتهای متوالی بعدی موفق به کسب دو سوم آراء کل اعضاء تعاونی شوند از ممنوعیت مندرج در این ماده مستثنی خواهند بود.

**تبصره ۲-** هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را بعنوان رئیس هیأت مدیره یک نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر را بعنوان منشی انتخاب می‌کند.

**تبصره ۳-** در صورت استعفاء فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره یکی از اعضای علی‌البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌نماید. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می‌شود که عضو، علیرغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

**تبصره ۴-** در صورت استعفاء دسته جمعی و قبولی آن توسط مجامع عمومی فوق‌العاده، مجمع عمومی عادی بنابه دعوت هیأت مدیره مستعفی و یا وزارت تعاون برای انتخاب هیأت مدیره جدید تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۵-** در مواردیکه هیأت مدیره از اکثریت مقرر خارج شود، در فاصله مدت لازم برای انتخاب و تکمیل اعضاء هیأت مدیره، به وزارت تعاون اختیار داده می‌شود که به منظور اداره امور جاری تعاونی، برای جانشینی اشخاصی که به یکی از دلایل فوق در جلسات هیأت مدیره شرکت نمی‌کنند از میان اعضاء تعاونی، تعداد لازم را موقتاً و حداکثر برای مدت پنج ماه منصوب نماید.

**ماده ۲۲-** پس از انقضای مدت مأموریت هیأت مدیره در صورتیکه هیأت مدیره جدید انتخاب نشده باشد هیأت مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید کماکان به وظایف خود در تعاونی ادامه داده و مسئولیت اداره امور تعاونی را بر عهده خواهد داشت.

**ماده ۲۳-** هیأت مدیره مکلف است جهت مدیریت تعاونی و اجرای تصمیمات مجامع عمومی و هیأت مدیره فرد واجد شرایطی را از بین اعضا یا از خارج از تعاونی، برای مدت دو سال به عنوان مدیرعامل تعاونی انتخاب کند که زیر نظر هیأت مدیره انجام وظیفه نماید. وظایف و اختیارات و حقوق و مزایای مدیرعامل طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد هیأت مدیره به تصویب مجمع عمومی عادی خواهد رسید.

**ماده ۲۴-** جلسات هیئت مدیره هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلاً به تصویب هیئت مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیئت مدیره تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم رای اکثریت اعضا حاضر در جلسه ضروری است. تصمیمات هیئت مدیره در دفتری به نام دفتر صورتجلسات هیئت مدیره ثبت می‌گردد و بامضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد.

**تبصره-** جلسه فوق‌العاده هیئت مدیره با دعوت کتبی یا سایر روشهای قانونی رئیس یا نائب رئیس هیئت مدیره یا مدیرعامل و در صورت عدم دعوت کتبی یا سایر روشهای قانونی آنان، با دعوت کتبی یا سایر روشهای قانونی اکثریت اعضای هیئت مدیره تشکیل می‌گردد.

**ماده ۲۵-** هیئت مدیره جز در مواردی که به موجب اساسنامه اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجامع عمومی قرار داده شده، در سایر موارد و برای تحقق اهداف، موضوع و عملیات تعاونی با رعایت قوانین و مقررات جاری و اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و رعایت صرفه و صلاح تعاونی و اعضا دارای اختیارات لازم جهت اداره امور تعاونی بوده و منجمله عهده‌دار انجام وظایف ذیل است:

- ۱- دعوت مجمع عمومی (عادی، فوق‌العاده)
- ۲- اجرای اساسنامه و تصمیمات مجامع عمومی و سایر مقررات مربوط.
- ۳- نصب و عزل و قبول و استعفای مدیرعامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد حدود وظایف و اختیارات و میزان حقوق و مزایای مدیرعامل به مجمع عمومی.
- ۴- قبول درخواست عضویت و اخذ تصمیم نسبت به انتقال سهام اعضا به یکدیگر و دریافت استعفای هریک از اعضای هیئت مدیره.
- ۵- نظارت بر مخارج جاری شرکت و رسیدگی به حسابها و ارائه به بازرس و تسلیم به موقع گزارش مالی و و ترازنامه به مجمع عمومی.
- ۶- تهیه و تنظیم طرحها و برنامه‌ها و بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه به مجمع عمومی جهت اتخاذ تصمیم.
- ۷- تهیه و تنظیم دستورالعملهای داخلی تعاونی و تقدیم آن به مجمع عمومی برای تصویب.
- ۸- پیشنهاد آئین‌نامه حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیئت مدیره و پاداش آنان که باید در چارچوب ضوابط وزارت تعاون باشد، جهت تصویب مجمع عمومی عادی.
- ۹- تعیین نماینده یا وکیل در دادگاهها و مراجع قانونی و سایر سازمانها با حق وکیل غیر.
- ۱۰- تعیین نماینده از بین اعضای تعاونی برای حضور در جلسات مجمع عمومی شرکتها و اتحادیه‌هایی که تعاونی در آنها مشارکت دارد.
- ۱۱- تعیین و معرفی صاحبان امضای مجاز (یک یا دونفر از اعضای هیئت مدیره به اتفاق مدیرعامل) برای قراردادهای و اسناد تعهدآور تعاونی.



۱۲- انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً و یا به اعتبار تصدی اداره امور تعاونی بر عهده هیئت مدیره گذارده شده است.

**ماده ۲۶-** هیئت مدیره نماینده قانونی تعاونی است و میتواند مستقیماً و یا با وکالت با حق توکیل، این نمایندگی را در دادگاهها و مراجع قانونی، و سایر سازمانها اعمال کند.

مسئولیت هیئت مدیره در مقابل تعاونی مسئولیت وکیل در مقابل موکل است.

**ماده ۲۷-** معاملات تعاونی با هر یک از اعضا هیئت مدیره، مدیرعامل، بازرس تابع آئین نامه‌ای خواهد بود که در چارچوب دستورالعمل وزارت تعاون به تصویب مجمع عمومی عادی تعاونی میرسد.

**ماده ۲۸-** هیئت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام میدهد و هیچیک از اعضا هیئت مدیره حق ندارد از اختیارات هیات، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی کتبی از طرف هیئت مدیره داشته باشد. هیئت مدیره میتواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیرعامل تفویض کند.

**ماده ۲۹-** تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیئت مدیره سابق به هیئت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیئت مدیره و تأیید صحت انتخابات توسط وزارت تعاون صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودیهای تعاونی به هیئت مدیره جدید، تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکتهای ترتیب معرفی اعضاهای مجاز داده شود.

**تبصره-** شروع تصدی مشروط به این است که در صورت عدم "فوت یا قبول استعفا یا برکناری" هیئت مدیره قبلی، مدت ماموریت آنها، خاتمه یافته باشد. بعد از قانونی شدن شروع تصدی، تا زمانیکه ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیئت مدیره جدید می تواند اختیارات محدودی را به هیئت مدیره قبلی تفویض کند و در هر حال هر اقدام باید با تصمیم هیئت مدیره جدید باشد.

**ماده ۳۰-** مراتب نقل و انتقال باید در صورت مجلسی منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیئت مدیره سابق و اعضای هیئت مدیره جدید و بازرس شرکت برسد. صورت مجلس مذکور باید جزو اسناد شرکت نگهداری شود.

**تبصره-** در صورتیکه اعضای هیئت مدیره قبلی اقدام به تحویل نمایند به عنوان متصرف غیرمجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می گیرند.

**ماده ۳۱-** استعفای هر یک از اعضای هیئت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن رافع مسئولیت نسبت به وظایف نخواهد بود.

**ماده ۳۲-** هیچیک از اعضای هیئت مدیره یا بازرس یا مدیرعامل تعاونی نمی تواند سمت بازرسی یا مدیریت عامل و یا عضویت هیئت مدیره شرکت تعاونی دیگری را با موضوع و فعالیت مشابه قبول کند.

**ماده ۳۳-** نخستین هیئت مدیره تعاونی موظف است ظرف یکماه از تاریخ جلسه مجمع عمومی عادی برای ثبت تعاونی در مراجع ذیصلاح اقدام کند.

- ماده ۳۴-** داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و یا بازرسی و یا مدیریت عامل تعاونی باید واجد شرایط زیر باشند:
- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران .
  - ۲- ایمان و تعهد عملی به اسلام .
  - ۳- دارا بودن اطلاعات یا تجربه لازم برای انجام وظایف متناسب با آن تعاونی
  - ۴- عدم ممنوعیت قانونی و حجر .
  - ۵- عدم عضویت در گروه‌های محارب و عدم ارتکاب جرائم بر ضد امنیت و جعل اسناد .
  - ۶- عدم سابقه محکومیت ارتشاء ، اختلاس ، کلاهبرداری ، خیانت در امانت ، تدلیس ، تصرف غیرقانونی در اموال دولتی و ورشکستگی به تقصیر .

### ۳- بازرسی

- ماده ۳۵-** مجمع عمومی عادی یک نفر از اشخاص حقیقی یا حقوقی را برای مدت یک سال مالی به عنوان بازرس انتخاب میکند ، انتخاب مجدد آنان بلامانع است .
- "تعداد بازرسان باید عدد فرد باشد مثلاً یک یا سه نفر "
- تبصره ۱-** در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس اصلی ، هیئت مدیره مکلف است ظرف ده روز بازرس علی‌البدل را به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت دعوت نماید .
- تبصره ۲-** حق الزحمه و پاداش بازرس با تصویب مجمع عمومی تعیین میگردد .
- تبصره ۳-** تا زمانی که بازرس جدید انتخاب و قبولی سمت نکرده‌اند بازرس قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند .

**ماده ۳۶-** وظایف بازرس تعاونی به شرح زیر است :

- ۱- نظارت مستمر بر انطباق نحوه اداره امور تعاونی و عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه .
- ۲- رسیدگی به حسابها ، دفاتر ، اسناد - صورتهای مالی از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان ، بودجه پیشنهادی و گزارشات هیئت مدیره ، مجمع عمومی ، شخصاً و یا در صورت لزوم با استفاده از کارشناس که در این صورت پرداخت هزینه کارشناس با تصویب مجمع عمومی بر عهده تعاونی خواهد بود .
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و ارائه گزارش به مجمع عمومی و مراجع ذیربط .
- ۴- تذکر کتبی تخلفات موجود در نحوه اداره امور تعاونی به هیئت مدیره و مدیرعامل و تقاضای رفع نقص .
- ۵- نظارت بر انجام حسابرسی و رسیدگی به گزارشهای حسابرسی و گزارش نتیجه رسیدگی به مجمع عمومی تعاونی و مراجع ذیربط .

**تبصره ۱-** بازرس موظف است گزارش جامعی راجع به وضعیت تعاونی به مجمع عمومی عادی سالیانه تسلیم کند. گزارش بازرس باید لااقل ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد. در صورتیکه تعاونی بازرسان متعدد داشته باشد هر یک می‌تواند به تنهایی وظایف خود را انجام دهد. لیکن کلیه بازرسان باید گزارش واحدی تهیه کنند. در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر خواهد شد.

**تبصره ۲-** بازرس حق دخالت مستقیم در اداره امور تعاونی را نداشته ولی می‌تواند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت کند و نظرات خود را نسبت به مسائل جاری تعاونی اظهار نماید.

**ماده ۳۷-** در صورتیکه بازرس تشخیص دهد که هیئت مدیره و یا مدیرعامل در انجام وظایف محوله مرتکب تخلفی شده و به تذکرات ترتیب اثر نمی‌دهند، مکلف است از هیئت مدیره تقاضای برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده برای رسیدگی به گزارش خود را بنماید.

**ماده ۳۸-** بازرس نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف خود مرتکب میشود طبق قواعد عمومی مربوط به مسئولیت مدنی مسئول است.

### فصل چهارم: مقررات مالی

**ماده ۳۹-** ابتدای سال مالی تعاونی اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود باستثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

**ماده ۴۰-** هیئت مدیره موظف است نسخه‌ای از گزارشها، صورتهای مالی تا پایان دوره از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان، پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و بودجه پیشنهادی سال بعد را پس از آماده شدن حداکثر تا ۳۰ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس تسلیم نموده و علاوه بر آن هر سه ماه یکبار تراز آزمایشی حسابهای تعاونی را همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی تهیه و در اختیار بازرس قرار دهد و نسخه‌ای از آنها را نیز به وزارت تعاون ارسال دارد.

**ماده ۴۱-** هر یک از اعضا در صورت مشاهده نقص یا تخلف در اداره امور تعاونی می‌تواند گزارش و یا شکایات خود را به بازرس اعلام نماید و در صورت عدم اخذ نتیجه و باقی بودن بر شکایت، با وزارت تعاون مکاتبه کند. هیئت مدیره مکلف به اجرای نظر وزارت تعاون مزبور که به طور کتبی و رسمی ابلاغ میشود خواهد بود.

مدیران تعاونی موظفند با کارشناسان، حسابرس یا حسابرسان منتخب وزارت تعاون همکاری بنمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

**ماده ۴۲-** در تهیه و تنظیم اسناد حسابداری و دفاتر قانونی و صورتهای مالی، رعایت اصول و موازین، روشهای متداول و قابل قبول و قوانین و مقررات جاری الزامی است.

**ماده ۴۳-** هدایا و کمکهای بلاعوض در صورتی که از طرف اعطاء کننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد اگر نقدی باشد بحساب درآمد و اگر غیر نقدی باشد تقویم وبه حساب درآمد منظور خواهد شد.

**ماده ۴۴-** افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها، صندوق تعاون و سایر مؤسسات اعتباری، پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان پذیر خواهد بود.

**ماده ۴۵-** سود خالص تعاونی در هر سال مالی به ترتیب زیر تقسیم می شود:

۱ - از حداقل پنج درصد به بالا با تصویب مجمع عموم عادی، به عنوان ذخیره قانونی منظور می شود.

۲ - حداکثر پنج درصد از سود خالص بعنوان اندوخته احتیاطی به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی به حساب مربوطه منظور می گردد و نحوه مصرف آن با تصویب مجمع عمومی عادی

۳ - درصدی از سود جهت پاداش به اعضاء، کارکنان، مدیران و بازرسان به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی عادی تخصیص داده می شود.

۴ - پس از وضع وجوه فوق باقیمانده سود خالص به نسبت سهام تقسیم می گردد.

**تبصره ۱-** ذخیره قانونی تا زمانی که مبلغ کل ذخیره حاصل از درآمدهای مذکور به میزان یک چهارم معدل سرمایه سه سال اخیر تعاونی نرسیده باشد الزامی است.

**تبصره ۲-** تعاونی می تواند با تصویب مجمع عمومی عادی تا حداکثر یک دوم ذخیره قانونی را جهت افزایش سرمایه خود به کار برد. استفاده مجدد از باقیمانده آن جهت افزایش سرمایه مجاز نیست.

**تبصره ۳-** هیأت مدیره می تواند از محل اندوخته احتیاطی با تصویب مجمع عمومی عادی مبلغی را برای انجام امور خیریه و عام المنفعه تخصیص دهد.

### فصل پنجم: مقررات مختلف

**ماده ۴۶-** انحلال، ادغام یا تغییر موادی از اساسنامه تعاونی که مغایر شروط و قراردادهای منعقد با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع مذکور خواهد بود.

**ماده ۴۷-** در صورتیکه مجمع عمومی فوق العاده تغییراتی از مواد اساسنامه را تصویب کند در صورت تأیید وزارت تعاون (از جهت انطباق با قانون بخش تعاونی) معتبر خواهد بود.

**ماده ۴۸-** کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانکها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

**ماده ۴۹-** ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش تعاونی و آئین نامه های اجرائی مربوط می باشد.

**ماده ۵۰-** در صورت بروز اختلاف بین تعاونی و اعضای آن موضوع اختلاف به داور مرضی الطرفین و در صورت اختلاف بین تعاونی و سایر شرکتهای تعاونی ، موضوع اختلاف برای داوری بصورت کدخدا منشی به اتاق تعاون و در سایر حالات به مراجع ذیصلاح قانونی ارجاع خواهد گردید.

این اساسنامه در ۵۰ ماده و ۲۷ تبصره در مجمع عمومی ..... مورخه ..... به تصویب رسید و آنچه در آن پیش بینی نشده تابع قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی، قانون شرکتهای تعاونی (در مواردیکه به قوت خود باقی است)، آیین نامه ها، دستورالعملهای قانونی و قرارهای منعقد شده بین شرکت و اعضاء و یا مؤسسات طرف قرارداد می باشد.

منشی

هیئت رئیسه مجمع

رئیس

نایب رئیس