

شماره:

تاریخ:/...../.....

پیوست:

باسمه تعالی
قرارداد پیمان مدیریت

قرارداد حاضر به همراه شرایط خصوصی دیگر، اسناد و مدارک منضم به آن، که مجموعاً قرارداد واحد محسوب و غیر قابل تفکیک است در تاریخ (به حروف) بین طرفین قرارداد مطابق ماده یک بر اساس مقررات جاری سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اصفهان که به طور اختصار **سازمان** نامیده می شود، طبق شرایط زیر منعقد می گردد:

ماده (۱) طرفین قرارداد:

- (۱-۱) صاحبکار: آقای/ خانم/ شرکت فرزند متولد/ تاریخ ثبت شرکت
کد ملی / شناسه ملی ، مالک/ وکیل مالک پلاک ثبتی بشماره و کد نوسازی
دارای پروانه ساختمانی بشماره/ دارای پروانه ساختمانی تمدید شده بشماره
مورخ به آدرس
(۲-۱) مدیر: آقای/ خانم/ شرکت دارنده پروانه اشتغال بکار مهندسی صلاحیت اجرا/ سازنده مسکن و ساختمان شخص حقیقی / سازنده مسکن و ساختمان شخص حقوقی بشماره
(۳-۱) طرفین اذعان دارند که صلاحیت و اهلیت برای انعقاد این قرارداد را دارند .
(۴-۱) احراز مالکیت و موقعیت مختصاتی ملک با مدیر نبوده و مدیر طبق راهنمایی صاحبکار و با مسئولیت ایشان زمین را از صاحبکار تحویل می گیرد.

ماده (۲) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از: مدیریت فنی ☐ ، اجرایی ☐ ، مالی ☐ ، اداری ☐
به منظور احداث ساختمان در مرحله/ مراحل:
تخریب ☐ ، گود برداری ☐ ، سازه نگهبان ☐ ، اسکلت ☐ ، سایر
مطابق نقشه ها و مدارک و مشخصات ابلاغی از سوی صاحبکار که به امضا و اثر انگشت صاحبکار رسیده و یک نسخه آن به مدیر ابلاغ و رسید دریافت شده است. (بدیهی است مدیر هیچ گونه مسئولیتی نسبت به موارد اجرا شده قبلی یا مواردی که صاحبکار پس از انعقاد قرارداد رأسا و بدون اطلاع یا رضایت کتبی مدیر انجام دهد ندارد و هرگونه انجام عملی در محوطه و ملک مذکور، توسط هر شخص یا اشخاص دیگر و اجرای بدون نامه و اجازه کتبی مدیر، به منزله اجرای خودسرانه صاحبکار محسوب می شود. به عبارت دیگر مدیر، فقط مسئول بخش هایی خواهد بود که اجرای آن از قبل با صاحبکار صورتجلسه شده و به امضاء طرفین رسیده و تحت اشراف مدیر انجام شده باشد)

ماده (۳) محل اجرای موضوع قرارداد:

محل اجرای کار واقع در شهر کد نوسازی (شامل: طبقه زیرزمین و سقف روی پیلوت
مجموعاً سقف با متراژ متر مربع) مطابق نقشه های ابلاغی کارفرما می باشد که طی صورتجلسه ی تحویل زمین ، از طرف صاحبکار به رویت مدیر رسیده و از موقعیت و وضعیت آن آگاهی یافته است. محل انعقاد قرارداد شهر می باشد .

ماده ۴) مدت قرارداد :

- ۴-۱) مدت قرارداد (به عدد) _____ ماه (به حروف) _____ ماه شمسی است و تاریخ شروع آن از تاریخ قرارداد می باشد. تعهدات مجری پس از اجرای تمامی موارد زیر توسط کارفرما برقرار می شود:
- ۴-۱-۱) ارائه بیمه نامه ی حاوی پوشش های کامل مورد تأیید مدیر که به پیوست قرارداد می باشد .
- ۴-۱-۲) تحویل نقشه های اجرایی توسط صاحبکار به مدیر.
- ۴-۱-۳) تجهیز کارگاه.
- ۴-۱-۴) تسویه مالی و مبادله چک ها مطابق توافق طرفین.
- ۴-۲) معیار اتمام موضوع قرارداد یکی از شرایط زیر است (هر کدام که زودتر برقرار شود) (در صورتیکه تعهد مدیر اجرای اسکلت باشد):
- ۴-۲-۱) اتمام عملیات اجرای اسکلت.
- ۴-۲-۲) گزارش پایان اسکلت سازه از جانب ناظر سازه مربوط به سازمان.
- ۴-۲-۳) صورتجلسه اتمام عملیات موضوع قرارداد فیما بین صاحبکار و مدیر .
- ۴-۳) در صورت توافق طرفین، مدت قرارداد قابل تمدید خواهد بود.
- ۴-۴) چنانچه عملیات موضوع قرارداد قبل از انقضای مدت قرارداد خاتمه یابد تعهدات مدیر خود بخود پایان خواهد یافت.
- ۴-۵) در صورت بروز هر یک از موارد زیر زمان و مبلغ قرارداد بر اساس توافق طرفین قابل تغییر می باشد:
- ۴-۵-۱) در صورت اضافه شدن بخش یا بخش های جدید به موضوع قرارداد.
- ۴-۵-۲) اضافه شدن حجم یا مترائز در نقشه های مبادله شده .
- ۴-۵-۳) تأخیر انجام تعهدات از طرف صاحبکار .
- ۴-۵-۴) تأخیر ناظرین در بازدید از قسمت های مختلف پروژه.
- ۴-۵-۵) تأخیر صاحبکار در تحویل گرفتن موضوع قرارداد از مدیر همچنین تاخیرات دیگری که به تبع آنها ایجاد می گردد و دیگر آثار زمانی ناشی از آن.
- ۴-۵-۶) سپری شدن مدت زمان قرارداد ، درحالیکه موضوع قرارداد پایان نیافته باشد .
- در صورت رضایت طرفین بر ادامه همکاری با توجه به حجم باقیمانده کار، مطابق تعرفه روز انجمن به مدت زمان و مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد . ولی در صورت کاهش حجم و مترائز بنا، (در صورتیکه مدیر قبلاً مبالغ مربوط را دریافت کرده باشد) مدیر می بایست مطابق نسبت بنای کاسته شده به مترائز اولیه، به ماخذ حق الزحمه مبنای قرارداد حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از پایان قرارداد ، مبالغ اضافی را به صاحبکار مسترد نماید . بدیهی است در صورت عدم توافق بعدی طرفین، کلیه تعهدات مدیر خود بخود پایان خواهد یافت و صاحبکار موظف به تسویه حساب کامل با مدیر (به نسبت پیشرفت فیزیکی کار) می باشد و می بایست بلافاصله و بدون تأخیر نسبت به جایگزینی مدیر جدید، بجای مدیر قبلی، با هماهنگی سازمان ، اقدام نماید.
- ۴-۶) در صورت تأخیر صاحبکار (در تامین مالی پروژه، خرید مصالح، پرداخت دستمزد و هزینه به نیروهای انسانی و پیمانکاران جزء ، مشکلات ناشی از تبدیل نقشه مصوب به نقشه غیر مصوب (اجرایی)، تعطیلی کارگاه از طرف شهرداری یا سازمان ها و ادارات و نهاد ها و ارگان های دولتی ، شکایت همسایه ها و بخش های خصوصی و ... ، نیاز به طرح ویژه گود برداری و سازه نگهدارنده به تشخیص طراح و یا ایجاد تأخیر در کارهای اجرایی پروژه و ...) به هر صورت ممکن، مسئولیت کامل و هزینه های ناشی از آن بر عهده صاحبکار بوده و نسبت به مدت زمان قرارداد ، تأخیر غیر مجاز صاحبکار محسوب می گردد و جزو روز های مدت قرارداد (ذیل ماده ۴ قرارداد) محاسبه می شود (یعنی تأخیر یا تأخیرات غیر مجاز صاحبکار تأثیری در اضافه شدن مدت زمان قرارداد ندارد).

ماده ۵) وظایف و تعهدات مدیر:

- ۵-۱) مدیر نماینده صاحبکار بوده و در تمام مراحل اجرای موضوع قرارداد ، با توجه به مقررات و آیین نامه های مربوط اقدام می نماید .
- ۵-۲) مدیریت فنی کامل و دقیق در اجرای صحیح ساختمان، در بخش های مورد تعهد (موضوع قرارداد)

۳-۵) مدیر تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع این قرارداد را به شخص دیگر ندارد.

۴-۵) مدیر موظف به کنترل فنی تمامی مراحل اجرایی کار مطابق نقشه های ابلاغ شده از سوی صاحبکار در بخش های مورد تعهد (موضوع قرارداد) می باشد.

۵-۵) مدیر موظف است، ظرف مدت یک هفته از تاریخ تحویل زمین، خودش یا یک نفر را به عنوان رییس کارگاه، بگمارد.

۶-۵) در صورت نیاز تا مرحله اتمام اسکلت ساختمان، تهیه نقشه های چون ساخت با هزینه صاحبکار و به عهده مدیر می باشد.

۷-۵) در صورت نیاز به طرح ویژه گود برداری و سازه نگهبان (طبق نظر طراح سازه)، مدیر موظف به کنترل فنی آن میباشد. در صورتی که حق الزحمه مدیر در زمان عقد قرارداد نسبت به این موضوع در نظر گرفته نشده باشد، صاحبکار موظف به پرداخت حق الزحمه جداگانه ای مربوط به این موضوع به مدیر، بر اساس توافق طرفین خواهد بود.

۸-۵) مدیر موظف به کنترل فنی شیوه نامه های عمومی اجرای ساختمان در ارتباط با ایمنی کارگاه و ابلاغ آن به صاحبکار جهت فراهم آوردن مقدمات و تجهیزات و خرید لوازم ایمنی و وسایل اطلاع رسانی می باشد، بدیهی است در صورت عدم فراهم کردن موارد فوق الذکر از طرف صاحبکار حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ آن توسط مدیر، کلیه مسئولیت ها و عواقب ناشی از آن بر عهده صاحبکار بوده و بدین وسیله صاحبکار حق هر گونه اعتراض بعدی را از خود سلب نمود. صاحبکار موظف به تعطیلی کار در بخش هایی است که ایمنی آن مورد تایید مدیر نمی باشد.

۹-۵) مدیر موظف است نظرات ناظر را براساس نقشه های موجود، در صورتی که به اصول فنی کار لطمه نزند و ناظر به طور کتبی اعلام کند در چارچوب مفاد قرارداد بپذیرد.

۱۰-۵) چنانچه ایراد یا نقصی متوجه نقشه یا موارد مربوط به مهندسین ذیربط پروژه باشد، مدیر مکلف است موارد را به صاحبکار اطلاع داده و صاحبکار متعهد به پیگیری و حل و فصل آن می باشد. در صورتیکه ایراد یا نقصی متوجه مصالح مصرفی یا نیروی انسانی پروژه باشد که صاحبکار آن را تأمین یا تعیین کرده باشد، صاحبکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ مدیر، نسبت به رفع نقص، مرجوعی کالا یا جایگزینی نیروی انسانی مورد تایید مدیر اقدام نماید. تاخیرات احتمالی پیش آمده، جزو زمان قرارداد محاسبه خواهد شد.

۱۱-۵) ابلاغ دستور کارها از جانب ناظر به مدیر به منزله ابلاغ به صاحبکار است و صاحبکار ملزم به اجرای آن با هزینه خود می باشد.

۱۲-۵) مدیر موظف است همزمان با تقدیم صورت وضعیت به صاحبکار، یک نسخه از قراردادها و صورت کارکرد پیمانکاران جزء و کارگر و بنایان روزمزد را بصورت سرفصل شده، تحویل ایشان نماید.

ماده ۶) اختیارات مدیر:

چنانچه مدیر اجرای بخشی از کار را براساس نقشه ها از نظر فنی به مصلحت نداند، حسب مورد می تواند مراتب را به طور کتبی به اطلاع ناظر و طراح برساند و تا وصول پاسخ (که پیگیری آن باید توسط صاحبکار صورت بگیرد)، اجرای کار در آن بخش را متوقف بنماید که تأخیرات احتمالی ناشی از آن جزو زمان قرارداد محسوب می شود.

ماده ۷) وظایف، تعهدات و اختیارات صاحبکار:

۱-۷) کلیه هزینه های پروژه با صاحبکار بوده و مدیر در خصوص هیچ موردی مسئولیت مالی ندارد. همچنین مسئولیت کلیه ی امور اداری، تهیه انشعابات در پای کار و شکایات احتمالی با صاحبکار است.

۲-۷) صاحبکار موظف است فایل و پلات نقشه های مصوب و ابلاغی را در اختیار مدیر قرار دهد و از ایشان رسید دریافت نماید.

۳-۷) صاحبکار موظف است در تمام مراحل قرارداد، هماهنگی، همکاری، مشورت و مساعدت لازم را با مدیر به عمل آورده و هیچگونه دخالت یا امر خودسرانه ای در امور فنی و ایمنی نداشته باشد و مدیر را نماینده فنی خود بداند و به هیچ وجه بدون هماهنگی و بدون تأیید کتبی مدیر نباید رأساً اقدام به عملی نماید، که در غیر اینصورت کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده صاحبکار می باشد.

۴-۷) صاحبکار موظف است هزینه و زمینه ی اجرای کلیه موارد ایمنی ابلاغ شده از سمت مدیر را در اسرع وقت تأمین و تهیه نموده و در اختیار مدیر و پرسنل اجرایی قرار دهد و مادامی که موارد ایمنی رعایت نشده باشد، اجرای کار را متوقف نماید. در غیر این صورت کلیه ی مسئولیت ها با صاحبکار است.

۷-۵) مسئولیت تبعات ناشی از اجرای نقشه های ابلاغ شده توسط صاحبکار به مدیر و تبدیل نقشه های مصوب به غیر مصوب (اجرایی) فقط به عهده صاحبکار می باشد و مدیر از این بابت هیچگونه مسئولیتی ندارد و اگر به هر دلیلی به لحاظ قانونی مسئولیتی از این بابت متوجه مدیر باشد یا بعداً ایجاد شود، جبران بلافاصله و بدون تأخیر عواقب و مسئولیت های حقوقی و هزینه ها و خسارت های احتمالی ناشی از آن تماماً برعهده صاحبکار می باشد.

۷-۶) در صورتیکه که خرید اجناس و مصالح توسط صاحبکار صورت گیرد صاحبکار موظف است قبل از نهایی شدن خرید یا سفارش آنها، تأییدیه کتبی مدیر را دریافت نماید، در غیر اینصورت کلیه مسئولیت ها و هزینه های ناشی از آن به عهده صاحبکار می باشد و در صورت تشخیص مدیر مبنی بر عدم کیفیت مصالح وارده، صاحبکار موظف به مرجوع نمودن آنها خواهد بود.

۷-۷) صاحبکار بایستی ترتیبی اتخاذ نماید تا ناظرین همکاری لازم را با مدیر داشته باشند و وی را به عنوان نماینده صاحبکار به رسمیت بشناسند و متعدد میگردد هیچگونه ارتباط فنی با ناظرین مربوطه نداشته باشد.

۷-۸) صاحبکار موظف است کل فرآیند اجرای پروژه و حوادث احتمالی را به شکل کاملی بیمه نماید. این بیمه ها شامل بیمه حوادث، تمام خطر، تأمین دلیل ساختمانهای مجاور، تأمین اجتماعی، تضمین کیفیت و امثال آن می باشد.

۷-۹) صاحبکار متعهد است محل اجرای ساختمان را بدون متصرف و معارض طی صورتجلسه کتبی تحویل مدیر بدهد. چنانچه تاریخ معینی جهت تحویل کارگاه در قرارداد پیش بینی نشده باشد، تحویل آن نباید بیش از ۱۰ روز از تاریخ امضای قرارداد به طول انجامد و پس از آن به عنوان تاخیرات غیر مجاز کارفرما محسوب میگردد.

۷-۱۰) جانمایی عرصه و زمین محل پروژه مطابق مختصات ثبتی ملک مربوط به موضوع قرارداد، بر عهده صاحبکار بوده و چنانچه تعرضی به املاک مجاور صورت گیرد، مدیر هیچگونه مسئولیتی ندارد (به طور کلی عرصه مورد نظر می بایست بعد از جانمایی توسط صاحبکار تحویل مدیر شود). و ضمناً صاحبکار در هر زمان، موظف به کنترل محدوده تحویل داده شده به مدیر بوده و حق هر گونه اعتراض بعدی را نسبت به مغایرت جانمایی از خود سلب نمود.

۷-۱۱) صاحبکار متعهد است کلیه امکانات، ابزار، مصالح آزمایشگاه و نیروی انسانی پروژه را (بجز آنچه در این قرارداد به عهده مدیر قرار داده شده باشد) با اخذ تأییدیه مدیر تهیه و بکارگیری نماید.

۷-۱۲) صاحبکار متعهد است در مواردی که مدیر یا ناظر پیشنهادهایی ارائه و یا از وی کسب نظر می کنند، متناسب با شرایط کار در اسرع وقت، حداکثر ظرف مدت سه روز کاری نظر نهایی خود را اعلام دارد. ضمناً چنانچه صاحبکار پیشنهاد یا دستور کار اصلاحی داشته باشد، صرفاً پس از تأیید طراح و ناظر، درخواست کتبی و تفاهم زمانی و مالی قرارداد حاضر و جلب نظر مدیر قابل اعمال خواهد بود.

۷-۱۳) مسئولیت نگهداری و حفاظت از کارگاه، تجهیزات و مصالح آن و تاسیسات عمومی به عهده صاحبکار بوده و تا زمان پایان قرارداد صاحبکار متعهد است که از پروژه بهره برداری ننماید. همچنین کارفرما متعهد است اسناد و صورتجلسات و نقشه های مربوط به پروژه را نزد خود نگهداری نموده و در صورت انتقال مالکیت کلیه مدارک را به بهره بردار بعدی تحویل نماید.

۷-۱۴) چنانچه صاحبکار در انجام هر یک از تعهدات قرارداد حاضر قصور ورزد:

الف) مدیر می تواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید که در این صورت صاحبکار موظف است تعهدات مالی خود را طبق ماده ۸ انجام دهد.

ب) چنانچه در ایفاء تعهداتی که عنوان بدون تاخیر داشته یا زمان معلومی برای آن تعیین شده، تأخیری صورت پذیرد، صاحبکار موظف است روزانه _____ ریال به عنوان وجه التزام به مدیر پرداخت نماید. (ملاک، تأخیر از زمان درخواست مجری تا زمان ایفاء تعهد است).

ماده ۸) حق الزحمه مدیر و نحوه پرداخت آن:

۸-۱) حق الزحمه مدیر _____ درصد از هر صورت هزینه ای (هزینه های انجام گرفته توسط صاحبکار و مدیر)

می باشد که مدیر در طول مدت قرارداد جهت اجرای ساختمان تهیه کرده است.

۸-۲) پس از برآورد تقریبی اولیه مطابق نقشه ارائه شده و با در نظر گرفتن مدت پیمان، پرداخت حق الزحمه مدیر بشرح زیر می باشد:

۳-۸) از هر کارمزد مدیر درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد که همزمان با خاتمه قرارداد و تحویل قطعی کار به وی پرداخت خواهد شد.

۴-۸) پرداخت مالیات و کسورات قانونی که به حق الزحمه مدیر تعلق می گیرد به عهده مدیر می باشد.

۵-۸) در صورت تاخیر صاحب کار در ایفای تعهدات مالی ، مطابق بند ۷-۱۴ از تاریخ چک یا تعهد رفتار خواهد شد.

۶-۸) در صورت وقوع موارد ماده ۱-۱۰ (موارد فسخ از طرف مدیر) علاوه بر اجرای بند ۷-۱۴ از تاریخ ابلاغ فسخ تا خارج شدن کار از سهمیه ی مدیر(در سازمان نظام مهندسی) و تسویه قطعی مالی ، به نحو زیر عمل می گردد:

- چنانچه مدت قرارداد یا عملیات موضوع قرارداد پایان یافته باشد ، صاحب کار متعهد است مطابق تعهدات قرارداد ، کلیه مطالبات مدیر را حداکثر تا ۳ روز کاری پس از ابلاغ فسخ تسویه نماید.

۷-۸) در صورت کاهش توأمان مترائ و زمان پروژه و با درخواست کارفرما ، مدیر موظف است متناسب با زمان یا حجم کاسته شده (به انتخاب خویش) مبالغ اضافه دریافتی را در صورتی که دریافت نموده باشد ، حداکثر تا ۲ ماه پس از پایان پروژه به صاحب کار عودت نماید.

۸-۸) در صورت افزایش زمان، متناسب با نسبت مبلغ اولیه به زمان قرارداد، ماهانه مبلغ اضافه کاری به مدیر پرداخت می گردد .

۹-۸) صاحبکار متعهد به پرداخت کسورات قانونی شامل بیمه تامین اجتماعی و ارزش افزوده قرارداد می باشد.

ماده ۹) تنخواه گردان و نحوه پرداخت اسناد مالی:

۱-۹) صاحب کار مبلغ ریال بعنوان تنخواه گردان در اختیار مدیر قرار می دهد که پس از ارائه صورت

هزینه ها و فاکتورهای مربوطه، تنخواه گردان بعدی تا سقف مبلغ مذکور محاسبه و توسط صاحب کار به مدیر پرداخت می شود.

۲-۹) نحوه پرداخت اسناد مالی(فاکتورها، پیش فاکتورها و هزینه های جاری انجام گرفته) بشرح زیر توافق گردید:

ماده ۱۰) موارد فسخ:

۱-۱۰) فسخ از طرف مدیر: در هر یک از موارد زیر، مدیر با اخذ تامین دلیل قانونی جهت تسویه حساب مالی، نسبت به فسخ قرارداد عمل می نماید .

۱-۱-۱۰) چنانچه صاحبکار به تعهدات و تکالیف قانونی خود در قرارداد حاضر عمل ننماید.

۲-۱-۱۰) چنانچه پروژه ای برای مدت بیش از ۱ ماه تعطیل شود و وضعیت ادامه ی همکاری توسط صاحبکار نامعلوم باشد.

۱۰-۳) چنانچه مالکیت پروژه تغییر یابد و صاحبکار جدید مطابق شرایط قبلی، حاضر به ادامه ی همکاری نباشد .

۱۰-۲) فسخ از طرف صاحب کار : در هر یک از موارد زیر، صاحب کار با اخذ تامین دلیل قانونی جهت تسویه حساب مالی، نسبت به فسخ قرارداد عمل می نماید .

۱۰-۲-۱) چنانچه مدیر به تعهدات و تکالیف قانونی خود در قرارداد حاضر عمل ننماید.

۱۰-۲-۲) چنانچه مدیر صلاحیت قانونی خود را از دست دهد که عملاً ادامه خدمت برای ایشان مقدور نباشد.

ماده (۱۱) حوادث قهری ، فورس ماژور:

- جنگ، انقلاب ها، اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، سیل، زلزله، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشدن، طوفان و حوادث مشابه که خارج از اراده و کنترل طرفین قرارداد است و اجرای کار را غیر ممکن یا موجب تأخیر می نماید، حوادث قهری به شمار می رود و تاخیر مجاز به شمار آمده و هیچ یک از طرفین مسئول خسارت های وارده ناشی از تأخیر و تعطیل کار به طرف مقابل نمی باشد.

ماده (۱۲) حل اختلاف :

- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد این قرارداد و منضمات آن، اختلاف نظر پیش آید و یا مواردی در قرارداد فی مابین، ساکت یا دارای ابهام باشد و یا به هر دلیل بین طرفین قرارداد اختلاف حاصل شود:

۱۲-۱) موضوع به داور مرضی الطرفین آقای / خانم _____ بشماره ملی _____ ارجاع می گردد، نظر داور مرضی الطرفین، برای طرفین فصل الخطاب می باشد.

۱۲-۲) در صورت عدم توافق طرفین به انتخاب داور مرضی الطرفین، پیرو درخواست مکتوب هر یک از طرفین، داور، توسط دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان، معرفی خواهد گردید.

ماده (۱۳) مهندسین ناظر:

نظارت بر اجرای ساختمان به عهده:

۱۳-۱) ناظر سازه: آقای/خانم مهندس	به شماره پروانه اشتغال	تلفن تماس
۱۳-۲) ناظر معماری: آقای/خانم مهندس	به شماره پروانه اشتغال	تلفن تماس
۱۳-۳) ناظر مکانیک: آقای/خانم مهندس	به شماره پروانه اشتغال	تلفن تماس
۱۳-۴) ناظر برق: آقای/خانم مهندس	به شماره پروانه اشتغال	تلفن تماس

می باشد که از طرف صاحبکار به مدیر معرفی شده اند. چنانچه بعداً به هر دلیل هریک از مهندسان ناظر تغییر نماید، صاحبکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، مهندس ناظر جدید را کتباً به مدیر معرفی نماید.

ماده (۱۴) اسناد و مدارک قرارداد و منضمات آن:

اسناد و مدارک قرارداد عبارتند از:

- قرارداد حاضر
- نقشه های ابلاغی صاحبکار
- پروانه ساختمانی
- مشخصات فنی ابلاغی توسط صاحبکار و یا مهندس طراح .
- صورتجلسات و توافق نامه هایی که در طول اجرای کار تنظیم و به امضای طرفین می رسد .

ماده ۱۵) نشانی قانونی طرفین قرارداد و ابلاغ ها:

نشانی قانونی صاحبکار:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
نشانی قانونی مدیر:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:

۱-۱۵) اقامتگاه و شماره تلفن های هر یک از طرفین قرارداد همان است که به عنوان نشانی آنها در این ماده درج شده و هرگونه اعلام یا ابلاغ کتبی به نشانی مذکور با پست سفارشی ، اظهارنامه رسمی دادگستری به کد ملی طرفین و ارسال پیامک، در حکم ابلاغ رسمی است. ۲-۱۵) طرفین موظف اند در صورت تغییر نشانی و یا تغییر شماره تلفن ها، ظرف مدت ۲۴ ساعت، مراتب را کتباً به طرف مقابل خود اعلام نمایند، در غیر این صورت کلیه ابلاغیهایی که به نشانی و شماره تلفن های اولیه ارسال شود در حکم ابلاغ رسمی خواهد بود. ۳-۱۵) چنانچه طرفین قرارداد توافق نمایند به منظور سهولت و سرعت در کار ، تمام یا برخی از اعلامها و ابلاغ هایی که در این قرارداد برای آنها قید کتبی شده به صورت غیرکتبی انجام گیرد، باید حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت با قید تاریخ اعلام یا ابلاغ قبلی، صورتجلسه شده و به امضای طرفین قرارداد و ناظر برسد.

ماده ۱۶) نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۱۶ ماده و در ۳ نسخه ۷ صفحه ای که دارای ارزش و اعتبار یکسان هستند در کمال صحت و سلامت و آگاهی کامل طرفین از مفاد آن تنظیم گردیده و هر نسخه حکم واحد را دارد. توزیع نسخ قرارداد عبارتند از نسخه صاحب کار، نسخه مدیر و نسخه سازمان.

امضاء و مهر مدیر ساخت

امضاء و اثر انگشت صاحبکار یا نماینده قانونی وی